



План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования на 2025 - 2026 учебный год МОУ «Пушкинская СОШ»

Цель: повышение качества образования

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повысить эффективность урока через использование информационно-коммуникационных технологий в сочетании с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности обучающихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Анализ состояния организации управления мониторингом качества образования в школе.
5. Совершенствование условий для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей.
6. Повышение качества обученности обучающихся.
7. Повышение объективности оценки образовательных результатов.

Ожидаемые результаты:

- Повышение качества образования в школе;
- успешное завершение основного и среднего общего образования всеми выпускниками;
 - повышение результатов мониторинговых обследований учащихся; повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества обучающихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
- совершенствование качества системы образования, оптимизация учебновоспитательного процесса;
- профессиональный рост учителя.

План мероприятий («Дорожная карта») состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с обучающимися по повышению качества обученности.
4. Работа с родителями по повышению качества обученности.
5. Мероприятия по повышению объективности оценки образовательных результатов.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь - октябрь	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психологопедагогическая поддержка
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности обучающихся, ликвидация пробелов
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской деятельности и т.д.	В течение года	Директор, Учителяпредметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
4.	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель - май	Классные руководители,	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы

5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур	По мере необходимости	Директор	
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур.	В течение года	Директор	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений
7.	Организация подготовки обучающихся к ГИА 2025	В течение года	Директор, учителя предметники	
8.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки.	В течение года	Администрация	
9.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.
10.	Повышение профессионализма педагогов через организаци	В течение года	Директор, учителя предметники	Повышение качества преподавания предметов
11.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров.	В течение года	Директор	Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка рабочих программ и дидактических материалов на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. - Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету. 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ОГЭ, ЕГЭ 2026 года (школьный сайт). - Знакомство родителей с морально - психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. - Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных, организация повторения «западающих» тем курса. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. - Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. 	<ul style="list-style-type: none"> - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. - - Разработка программы подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ. - Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. - Адаптация учащихся к учебному труду. - Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний. - Повышение мотивации к обучению. - Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. - Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.
Октябрь	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ результатов текущего контроля. - - Посещение курсов повышения - Повышение качества преподавания. - - Возрастание престижа знаний в детском - квалификации, районных семинаров, круглых столов. - Внеурочная деятельность по предметам. - - Составление списка учащихся, требующих - особого внимания при сдаче ОГЭ, ЕГЭ («группа риска»). 	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Развитие у детей метапредметных знаний. - Повышение качества знаний у мотивированных

<p>Ноябрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. - Подготовка проектно-исследовательских работ. - Ознакомление родителей с итогами первой четверти. - Участие в профессиональных педагогических конкурсах. 	<ul style="list-style-type: none"> - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. - Повышение качества преподавания. - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. - Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр с одной «3»или «4».
----------------------	--	---

<p>Декабрь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Проведение промежуточного контроля знаний. - Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2026. - Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. 	<ul style="list-style-type: none"> - Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. - Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. - Ликвидация пробелов. духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. - Активизация мотивации обучения
-----------------------	--	--

<p>Январь</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускного класса к ОГЭ, ЕГЭ2026. - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. - Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая готовность к сдаче ОГЭ, ЕГЭ - 2026. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по отдельным предметам и
----------------------	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Работа школьных методических объединений. 	<p>развитие метапредметных знаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА. - Консультирование по вопросам ГИА. <p>Оформление стенда для выпускников 9, 11 классов. Размещение на сайте школы. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА 	<ul style="list-style-type: none"> - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации ФГОС нового поколения. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний. - Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. - Повышение качества преподавания.
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг образовательного процесса за II полугодие - Организация дополнительных занятий слабоуспевающими. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. - Анализ результатов диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ - Педагогический совет. 	<ul style="list-style-type: none"> - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. - Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. - Корректировка программы подготовки к ГИА-2026.

<p>Апрель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка учащихся выпускного класса к ГИА-2026. - Консультирование по вопросам ГИА. - Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения 	<ul style="list-style-type: none"> - Психологическая готовность к сдаче ГИА-2026. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Развитие у детей социальных компетенций. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Активизация мотивации к обучению. - Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их
		<p>педагогических приемов своей деятельности.</p>
<p>Май</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация дополнительных занятий с слабоуспевающими. - Проведение итогового контроля знаний. - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2026 - Консультирование по вопросам ГИА. - Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> - Сокращение числа учащихся, окончивших год с одной «3» или «4». - Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. - Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. - Четко организованная успешная годовая аттестация. - Совершенствование учебнотематического планирования и методического обеспечения учебного процесса. - Повышение качества проводимых уроков. - Активизация мотивации обучения. - Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период
<p>Июнь</p>	<p>Анализ результатов ГИА-2026.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Успешность при сдаче выпускных экзаменов. - Готовность обучающихся к новому 2026- 2027 учебному году.

3. Работа с обучающимися по повышению качества обученности.

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
5 класс	Преимственность при переходе из начальной школы в основную.	- Повышенное внимание к учащимся. - Сбор информации об испытываемых трудностях - Создание ситуации успеха в учебе	Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	- Трудности, вызванные изучением новых предметов. - Снижение учебной мотивации.	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов. - Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. - Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов.	- Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.	- Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.
	- Снижение учебной мотивации.	- Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	- Повышение учебной мотивации.
8 класс	- Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. - Снижение престижа активной познавательной деятельности	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.
9 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	Организация планомерной подготовки к ОГЭ, ЕГЭ-2026: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий.	- Успешная сдача ОГЭ, ЕГЭ-2026. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.

4. Работа с родителями по повышению качества обученности.

5. Мероприятия по повышению объективности оценки образовательных результатов.

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
-------	-----------------------	-----------------------------	---------------	---------------------

Август	Наличие условно переведенных учащихся	Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности.	Классный руководитель Учителя-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учителя-предметники	Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по этим проблемам.	Классные руководители	Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учителя-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.

5. Мероприятия по повышению объективности оценки образовательных результатов.

1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования

№пп	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.1.	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПр) в школе и результатов ГИА-2025	Август 2025 г.	Заместитель директора по УВР
1.2.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		

1.3.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам 2024-2025 учебного года	Август 2025 г.	Заместитель директора по УВР
2.2.	Анализ результатов ГИА		
2.3.	Анализ результатов ВПР		
2.4.	Анализ результатов входных контрольных работ	Октябрь 2025 г.	
2.5.	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По отдельному графику	
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Посещение уроков по предметам в течение 2025-2026 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.2.	Заполнение диагностических карт «Затруднения педагога»	Ноябрь 2025 г.	
3.3.	Составление индивидуальных маршрутов по преодолению затруднений педагогов		
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1.	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителяпредметники
4.2.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО, PISA	Ноябрь2025г.- Февраль 2026	Заместитель директора по УВР
4.3.	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих и обучающихся, пропустивших занятия по болезни и с неуспевающими	Систематически	Учителяпредметники

4.4.	Активное внедрение инновационных, проектноисследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков		
4.6.	Разъяснительная работа по проведению ГИА		
4.7.	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 и 11 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2026)		
4.9.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	

4.10.	Обновление банка фондов оценочных средств (ФОС), разработка КИМ	Постоянно	Руководители МО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.2.	Групповые индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни).	Учителяпредметники	Учителяпредметники
5.3.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.4.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Учителяпредметники; классные руководители
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Сентябрь 2025, Ноябрь 2025, май2026, июль-август2026	Заместитель директора по УВР
6.2.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Октябрь 2025, Декабрь 2025 Март 2026	Учителяпредметники
6.3.	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь2025	Учителяпредметники
6.4.	Проведение контрольных работ по разработанном КИМах в конце полугодий	Конец 1 полугодия, Конец учебного года	Заместитель директора по УВР
	Проверка работ членами 6.5.ШМО	По графику	Заместитель директора по УВР
6.5.	Анализ соответствия оценки за четверть и оценки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, вебсеминаров, методических дней ИРО, КПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2025г., ноябрь 2025., март-май2026 г.	Заместитель директора по УВР
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			

8.1.	Определение списка общественных наблюдателей из числа родителей детей, не участвующих в ВПР(не менее 2 человек)	Январь-февраль 2026 г.	Заместитель директора по УВР
8.2.	Обеспечение мер, направленных на повышение объективности проверки ВПР педагогами предметниками, участвующими в экспертизе ВПР	Октябрь-ноябрь 2025 г., апрель-май 2026 г.	Администрация школы
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Март 2026 г.	Заместитель директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Сентябрь 2025 г. февраль-март 2026г.	Администрация школы, классные руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урока)	По графику	Заместитель директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о Нарушениях при проведении ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Заместитель директора по УВР
9.7.	Проверка работ ВПР в 4-8 х классах на школьном уровне коллегиальной комиссией в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не Работающих в классе проведения ВПР с присутствием общественного наблюдателя.	По графику	Заместитель директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по процедуре проведения ГИА	Октябрь - ноябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет профилактики и административные совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			

11.1.	Реализация программы помощи учителям предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты.	Постоянно	Администрация школы
11.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы